

2025년 제4차 정원외직원 공개채용 공고

(재)대구정책연구원은 대구광역시의 중장기 발전과 시정 전반의 과제에 대하여 전문적이고 체계적인 조사·연구활동을 통하여 정책대안을 제시함으로써 지역발전과 시민의 삶의 질 향상에 기여하기 위하여 대구광역시에서 출연·설립한 연구기관입니다.

연구원에서는 대구시의 중장기 발전계획과 주요 정책의 연구·조사, 주요 정책과 사업계획 등의 타당성 검토, 대구시정발전에 관련된 국내외 정보 및 자료의 수집·관리·출판·배포 등 대구시정 발전에 관한 연구와 시책개발 업무를 수행하고 있습니다.

대구광역시 정책연구와 사회환경변화에 대응하고 지역의 발전을 선도하는데 기여할 유능한 인재를 모시고자 정원외직원을 공개채용 합니다.

1. 채용 분야 및 인원

직 급	채용분야(수행과제명)	업무분야 및 수행직무	채용기간	인원
정원외 직원 (위촉 연구원)	(가) 2025 재난안전포럼	<전공분야> •전공무관 <수행직무> •기초자료 및 현황조사, 세미나 준비 등 업무지원, 운영결과보고서 작성 보조 등	25/12/31 까지	1명
정원외 직원 (행정 사무원)	(나) 기획경영실 행정사무원 (육아휴직 대체인력)	<전공분야> •전공무관 (경영학, 회계학 등 관련 전공 또는 관련분야 경력사항 및 자격사항 우대) <수행직무> •재무회계, 계약 등 재무회계팀 관련 업무 •재무회계와 관련된 업무에 대한 지원 •기획경영실 행정업무 등의 지원	16개월	1명
	(다) 기획경영실 행정사무원	<전공분야> •전공무관 <수행직무> •기획경영실 행정사무 전반의 업무 (기획·홍보·이미지편집 등의 지원 포함) •그 밖에 부서 운영상 필요한 업무 등	12개월	1명

- ※ 응시자격 근거 : 대구정책연구원 정원외직원 임용규정 [별표1] 임용자격기준
- ※ 분야별 중복지원은 불가하며, 해당분야 적격자가 없을 경우에는 선발하지 않을 수 있음
- ※ 채용방법 : 공개경쟁채용
- ※ **위촉연구원("가" 분야)**의 경우, 채용기간은 과제수행기간 및 예산현황에 따라 변동될 수 있으며, 수행 과제의 중지, 축소, 해지 등의 사유로 과제수행을 계속할 수 없는 사유가 발생시 근로계약을 중지 또는 해지할 수 있음
- ※ **행정사무원 중 육아휴직 대체인력("나" 분야)**의 경우, 남녀고용평등과 일·가정 양립 지원에 관한 법률 제19조(육아휴직) 및 연구원 복무규정 제31조(휴직)에 따른 육아휴직 근무자의 대체인력 채용으로 채용기간은 육아휴직자의 휴직 기간 단축 등의 사유에 따라 당초의 채용기간에서 축소될 수 있으며, 이 경우 즉시 이를 당사자(대체인력)에게 통보하고 그 통보일로부터 30일이 경과한 시점에서 근로계약을 중지 또는 해지할 수 있음

2. 지원자격

구분	주요 내용
지원 자격	<p><위촉연구원> ○ 해당 분야 학사학위 이상 소지자(25.8.31. 이전까지 학위취득자 포함)</p> <p><행정사무원> ○ 해당 분야 학사학위 이상 소지자(25.8.31. 이전까지 학위취득자 포함)</p> <p><공통> ○ 인사관리규정 제35조 정년(만 60세)에 해당하지 않는 자 ※ 근거 : 대구정책연구원 정원외직원 임용규정 [별표1] 임용자격기준, 인사관리규정 제35조(정년) 등 ○ 남자의 경우 병역필 또는 면제자. 단, 채용일 이전 전역예정자로서 전형절차에 응시 가능한 자는 지원 가능 ○ 해외여행 결격사유가 없는 자</p>
결격 사유	<p>○ 대구정책연구원 인사관리규정 제9조 각호에 해당하는 결격사유가 없는 자</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 지방공무원법 제31조 각 호에 해당하는 자 2. 법률에 의해 공민권이 정지 또는 박탈된 자 3. 신체검사결과 직무를 수행할 수 없는 경우로 판정된 자 4. 병역기피 사실이 있는 자 <p>○ 최근 5년 내에 본원 및 다른 공공기관에서 부정한 방법으로 채용된 사실이 적발되어 채용이 취소된 자</p> <p>○ 부패방지 및 국민권익위원회의 설치 및 운영에 관한 법률 제82조에 의거 부패행위로 해임 등 취업제한 대상자</p>
우대 사항	<p>○ 관련분야 전공자 및 연구·업무 경력자 우대</p> <p>○ 취업지원대상자(국가유공자 및 보훈대상자)는 관련법률에 의거 우대함</p>

3. 전형방법 및 심사기준

- 가. 전형방법은 1차 서류심사, 2차 면접심사로 구분하여 실시하고, 1차 합격자에 한하여 2차 심사를 실시함. ※ 필기시험 없음
- 나. 1차 서류심사는 모집 분야와 학력, 전공, 경력, 실적 등을 종합적으로 판단하여 직원으로서의 자질과 직무수행의 적합성 및 전문성을 판단함. (1차 서류심사의 평균 평점 60점 이상 득점자 중 점수 순위로 채용 예정인원의 5배수 이내로 서류심사 합격자 결정)
- 다. 2차 면접심사는 업무수행능력 및 책임성 등 적합성, 논리성, 창의성, 발전가능성, 전문지식과 상황대응력, 모집 분야에 대한 이해도, 태도 및 인품 등을 종합적으로 판단함. (2차 면접심사의 평균 평점 70점 이상 득점자 중 점수 순위로 최종합격자를 결정, 위원 과반수가 40점 미

만으로 평점한 때에는 불합격 처리함)

단계	전형 방법	심사 기준				
		해당분야 업무실적 및 경력 (40)	업무역량 (20)	조직적응 적합성 (20)	발전 가능성 (20)	합계 (100)
1차	서류심사	적합성 (업무수행능력 및 책임성) (40)	논리성 (20)	창의성 (20)	태도 및 인품 (직원으로서의 자질) (20)	합계 (100)

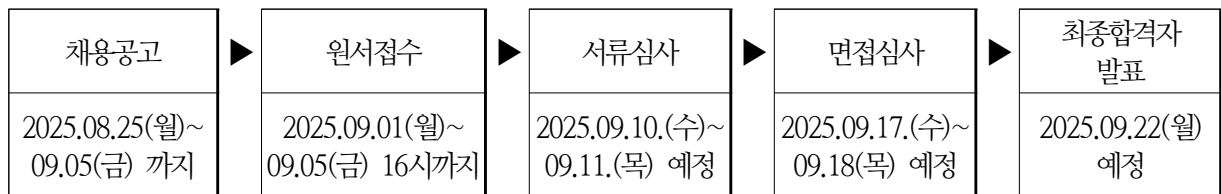
<기타사항>

- 가. 1차 서류심사의 점수는 다음 전형단계에 영향을 미치지 않으며, 1차 합격자에 한하여 다음 전형단계 응시자격을 부여함
- 나. 최종합격자 결정 단계에서 선발예정인원을 초과한 동점자가 2인 이상 있을 때에는 ① 취업 지원대상자, ② 장애인 순으로 합격자를 결정할 수 있음
- 다. 결원 시의 신속한 충원을 위하여 각 채용 분야별 1명의 후보 합격자를 둘 수 있으며, 후보합격자는 불합격 기준에 해당하지 아니하는 사람 중에서 성적 순위에 따라 최고 득점자의 결원 시 다음 득점자를 합격자로 선정할 수 있음

4. 채용직급 및 근무조건

- 가. 정원외직원(위촉연구원)은 임용자격기준과 학력, 경력 등에 따라 ‘가’급~‘다’급으로 채용직급을 결정
- 나. 정원외직원(행정사무원)은 임용자격기준에 따라 ‘가’급으로 채용직급을 결정
- 다. 급여 및 복리후생 : 대구정책연구원 규정에 따름(연봉제)
- 라. 근무시간 : 주 5일(월~금) 40시간 근무
- 마. 근무장소 : 대구정책연구원(대구 동구 동대구로 461)

5. 주요일정



- 가. 채용공고 : 2025.08.25(월) - 09.05(금)
- 나. 원서접수 : 2025.09.01(월) - 09.05(금) 16시까지
- 다. 서류심사 합격자 발표 : 2025.09.10(수) - 09.11(목) 예정(개별 통지)
※ 서류심사 합격자에 한하여 2025.09.16(화) 16시까지 6항 ‘나’의 서류 제출
- 라. 면접심사 : 2025.09.17(수) - 09.18(목) 예정, 대구정책연구원 회의실
※ 본인 여부 확인을 위한 신분증 지참 필수
- 마. 최종합격대상자 발표 : 2025.09.22(월) 예정
- 바. 임용일 : 2025.09.23(화) 이후 예정 (임용일 조정 가능)

※ 전형일정은 대구정책연구원 사정에 의하여 변경될 수 있음

6. 지원서 및 제출서류

가. 서류심사

제출 서류	제출 방식
① 응시원서, 자기소개서, 개인정보의 수집 및 이용동의서, 취업제한 관련 체크리스트 등 각 1부 연구실적목록(해당자에 한하며, 행정사무원 분야 지원자는 해당없음) 1부 석사 및 박사학위논문 요약본(해당자에 한하며, 행정사무원 분야 지원자는 해당없음) 1부 (양식은 대구정책연구원 홈페이지에서 다운로드하여 사용 https://www.dpi.re.kr) ※ 제출서류의 항목별 작성요령을 반드시 숙지한 후 작성 요망.(블라인드채용 관련) ※ 응시원서 및 자기소개서 등 서류에 성별, 생년월일, 출신학교명, 출신지역, 결혼여부, 자녀유무, 본인 이외 가족에 대한 정보 등 직무와 관련 없는 개인 인적사항 기재 금지 (저자명도 학력 추측이 가능하므로 기재금지) ※ 증빙 가능한 사항만 기재하여야 하며, 증빙서류를 제출하지 못할 경우 합격이 취소될 수 있음	• E-mail 접수 (recruit@dpi.re.kr)

나. 면접심사(1차 서류심사 합격자에 한하여 2025.09.16(화) 16시까지 아래 서류 제출)

제출 서류	제출 방식
② 학사, 석사, 박사 졸업/학위(예정)증명서 각 1부 (해당자에 한함)	• E-mail 접수 (recruit@dpi.re.kr)
③ 재직/경력증명서 및 자격증사본 각 1부 (해당자에 한함) ※ 응시원서 상 기재한 '경력' 및 '자격'을 확인할 수 있는 증빙서류 일체 ※ 경력사항 진위여부 확인을 위해 4대보험 중 1개 보험의 자격득실 이력 확인서를 추가로 요구할 수 있음	
④ 석사 및 박사학위논문(PDF파일) 1부 (해당자에 한하며, 행정사무원 분야 지원자는 해당없음)	
⑤ 우대사항이 있는 경우 우대자격 증명서 사본 등 기타 관련 서류 1부 (해당자에 한함)	

※ 응시원서에 기재된 사항에 대하여 증명서류 일체를 제출하여야 하며, 원서접수일 기준 3개월 이내 발행한 증명서류를 제출하여야 함

※ 제출된 증명서류는 심사 시 심사위원 미제공

7. 제출 방법

○ 이메일(recruit@dpi.re.kr) 접수에 한함

연락처 : (41260) 대구광역시 동구 동대구로 461(신천동)

대구정책연구원 기획경영실 채용담당자(053-770-0508)

※ 이메일 제출 시 제출서류에 서명 후 일괄 스캔하여 1개의 파일로 제출

※ 파일명 형식 : 지원자성명_지원직종(지원분야) (예시 : 홍길동_위촉연구원(가))

8. 기타 유의사항

가. 접수는 접수마감일 16시까지 도착한 지원서에 한하여 접수하며, 제출서류는 관계 법령에 의거 응시자 본인 요구 시 반환함

나. 제출서류 미비 시 접수하지 않으며, 접수 후 서류 미비가 확인될 경우, 기재 착오 또는 누락,

연락 불능 등으로 인한 불이익은 응시자 책임임

- 다. 지원서의 허위 기재 및 제출 서류의 위·변조, 지원자격 부적격 등 부정한 방법으로 합격 또는 채용된 사실이 확인될 경우 채용 후에라도 합격 또는 채용이 취소되며, 지원서에는 반드시 증빙이 가능한 사항만을 기재하여야 함
- 라. 적격자가 없을 경우 선발하지 않을 수 있음
- 마. 부정합격자(본인 또는 본인과 밀접한 관계가 있는 타인이 채용에 관한 부정한 청탁, 압력 또는 재산상의 이익 제공 등의 부정행위를 한 경우, 해당 부정행위로 인해 채용에 합격한 본인)는 합격을 취소하고, 사법처리 등의 불이익을 줄 수 있음
- 바. 경력 산정 시 학위기간 및 동일기간 중복 경력은 인정하지 않으며, 기타 채용 및 임용과 관련한 사항은 본 연구원 인사관리규정에 의함
- 사. 기타 문의사항은 채용담당자(053-770-0508)에게 문의 바람

※ 첨부파일

입사지원서양식
(응시원서, 자기소개서, 연구실적목록, 석사/박사학위논문 요약본, 경력사유 확인서, 취업제한 관련 체크리스트, 개인정보 수집·이용 동의서 포함)

2025년 8월 25일

대구정책연구원장